



JEFE DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE ZONA 9

LOCALIDAD: Madrid, Zona 9

CATEGORÍA PROFESIONAL: Técnico Superior. Nivel de ocupación 2.

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL ESTIMADA: 31.835 €/año. No incluye productividad ni complemento de producción y asistencia.

SISTEMA DE COBERTURA: Art.28 R.D. 370/2004 - Art. 31 del Convenio Colectivo.

Jornada: Mañana y Tarde

DESTINATARIOS: Todos los empleados de Correos

FUNCIONES PRINCIPALES

Planificación y gestión de los recursos humanos, seguimiento y control del gasto de personal y nómina de su zona. Realización de la gestión de personal y contratación, seguimiento y control del absentismo médico de su zona. Coordinación de los planes de Prevención de Riesgos Laborales. Coordinación de los planes de formación y selección. Implementación de mejoras en la aplicación de gestión de recursos humanos, RHUNID y SIGNHO. Participación en todos aquellos Comités Territoriales de acuerdo con la normativa vigente o aquellos otros que el Director estime oportunos. Elaboración de informes y cuadros de mando para el seguimiento y control de la evolución todos los procesos de recursos humanos.

SE REQUIERE

- Titulación universitaria de grado superior o conocimientos, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a esa titulación.
- Experiencia en gestión de equipos.
- Conocimientos de la estructura organizativa y procesos de trabajo de Correos.
- Conocimientos de los procesos de áreas de Recursos Humanos.
- Conocimientos de la normativa aplicable al personal funcionario y laboral de Correos.
- Conocimientos de ofimática y herramientas informáticas de gestión de RRHH a nivel medio: SAP, Meta 4, MEDTRA/SEHTRA, RHUNID.
- Capacidad para dirigir, liderar y participar en equipos de trabajo.
- Orientación a resultados.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de negociación.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Disponibilidad horaria y para viajar.

Además se valora:

- Titulación universitaria de grado superior.
- Experiencia en puestos de responsabilidad en áreas de Recursos Humanos.
- Formación acreditada en materia de Recursos Humanos.
- Formación específica en Prevención de Riesgos Laborales.

INTERESADOS

Los empleados interesados podrán inscribirse en esta oferta, PREFERENTEMENTE a través de la Web o Intranet corporativa hasta el día 3 de octubre de 2010.

• Correo electrónico desarrollo.profesional@correos.com

• Dirección: C/ Conde de Peñalver, 19, 3ª planta, Centro de Formación de Correos, 28006 Madrid.

Se podrán realizar pruebas selectivas para comprobar los conocimientos, aptitudes y competencias relativas a las funciones del puesto a desempeñar.

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, Correos le informa que tanto el C.V., como los datos que Vd. facilite para participar en el proceso de selección de personal, serán tratados por Correos con esta única finalidad.

Se informa también, que el dato del número de teléfono móvil, podrá ser utilizado por Correos para convocar e informar, vía SMS, sobre el proceso de selección. En el supuesto de que Vd. se oponga a que dicho dato se utilice con la finalidad descrita, rogamos lo comunique expresamente y por escrito al tiempo de enviar su solicitud de participación a Unidad de Selección y Formación.

Podrá Vd. ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la citada Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Selección y Formación, C/ Conde de Peñalver, 19 – 1ª Planta (Madrid – 28006).