

CONVOCATORIA DE ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS SIN INTERÉS

Se convocan préstamos y anticipos a cuenta, sin interés, en las condiciones previstas en las siguientes instrucciones.

1.- BENEFICIARIOS

Podrán solicitar anticipos y préstamos personales, a cuenta, todo el personal funcionario y laboral fijo en situación de activo en Correos.

No obstante lo anterior, estarán excluidos:

- Los funcionarios y laborales fijos que a fecha del inicio del plazo de solicitud de los anticipos les falten 24 o menos meses para la edad de jubilación reglamentaria (65 años).
- Los funcionarios y laborales fijos que tengan iniciado un expediente de jubilación o situación similar.
- El personal laboral fijo discontinuo.
- Los suspensos provisionales.

2.- REQUISITOS

- El peticionario no deberá tener, en la fecha de solicitud, otro anticipo o préstamo de los referidos en esta convocatoria pendiente de amortización. A quien con anterioridad se le hubiese concedido ya un anticipo o préstamo, no podrá solicitar otro hasta pasados doce meses desde el término de la amortización del mismo, siendo ineficaz, a estos efectos, la cancelación adelantada del anterior anticipo o préstamo.
- El interesado deberá comprometerse, formalmente, a mantener y respetar la retención de haberes que para la amortización del anticipo o préstamo se señale, aunque por otras retenciones judiciales o administrativas quede totalmente absorbida la parte del sueldo legalmente embargable.
- El beneficiario del anticipo o préstamo se compromete al pago de la cuota del seguro colectivo de vida temporal concertado, cuyas coberturas

aseguradas son el fallecimiento o la invalidez absoluta y permanente para todo trabajo que pudiera producirse durante el plazo de amortización del mismo. El importe del seguro se abonará en una sola cuota, que se detraerá de la cantidad prestada.

- El interesado se comprometerá a reintegrar, en una sola vez, las cantidades pendientes de amortización cuando, por cualquier causa, deje de percibir sus haberes por la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, a excepción de lo previsto en el apartado cuatro de esta convocatoria.

3.- IMPORTE DE LOS ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS

Podrán solicitarse anticipos o préstamos de los regulados en las presentes instrucciones por los siguientes importes:

1.000 €	2.200 €	3.500 €	4.500 €
---------	---------	---------	---------

No se admitirán fracciones de las cantidades enumeradas anteriormente.

4.- PLAZO DE AMORTIZACIÓN

El plazo de amortización del anticipo o préstamo será de **24 meses**.

Sólo en el caso de los beneficiarios que durante el período de amortización se acojan a una licencia sin sueldo, de hasta tres meses de duración, se interrumpirá, excepcionalmente, la amortización del anticipo durante el mes o meses en que el empleado no perciba haberes.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de admisión de solicitudes comenzará el día 8 de junio de 2011 hasta el 15 de julio de 2011, ambos inclusive. Los peticionarios deberán aportar la siguiente documentación:

- Solicitud en el modelo oficial publicado al efecto
- Copia del certificado de haberes del año 2010

6.- TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes, original y copia, formuladas en el modelo oficial publicado al efecto, se presentarán o dirigirán a las unidades de Relaciones Laborales o Recursos Humanos de su zona o provincia, que devolverán la copia sellada al interesado y procederán a la baremación de las mismas. El personal destinado en el Centro Directivo presentará éstas en la Unidad de Negociación de Recursos Humanos -Sección de Asuntos Sociales.

Si la documentación fuera incompleta o existieran errores en la misma, se requerirá al interesado para que los subsane en el plazo de diez días o aporte los documentos omitidos, con indicación expresa de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite.

Una vez concluido el plazo de admisión de instancias, todas las Direcciones Zonales remitirán a la Unidad de Negociación de Recursos Humanos, Sección de Asuntos Sociales, las correspondientes certificaciones en el plazo que se determine en las instrucciones complementarias a esta convocatoria.

7.- BAREMO DE PUNTUACIÓN

Para la puntuación de las solicitudes de los peticionarios se tendrán en cuenta los ingresos anuales brutos de los solicitantes de acuerdo con el siguiente baremo:

- Sueldo anual bruto hasta 14.000€.....10 puntos.
- Sueldo anual bruto hasta 16.000€.....8 “
- Sueldo anual bruto hasta 19.000€.....6 “
- Sueldo anual bruto hasta 22.000€.....4 “
- Sueldo anual bruto hasta 26.000€.....2 “
- Sueldo anual bruto superior a 26.000 €.....0 “

8.- RESOLUCIÓN

Efectuada la valoración de las solicitudes se procederá a resolver en función de las peticiones recibidas.


En caso de existir solicitudes que, reuniendo los requisitos exigidos no puedan ser atendidas en el período solicitado, podrán ser denegadas.

9.- CANCELACIÓN

El desistimiento respecto de la solicitud de anticipo deberá notificarse, siempre por escrito (en modelo libre), a las unidades de Relaciones Laborales o Recursos

Humanos correspondientes y se entenderá siempre como cancelación anticipada del mismo, aún cuando éste no se hubiera hecho todavía efectivo. Por ello, el interesado deberá abonar, en su caso, el importe del seguro a través de su nómina de haberes y le será de aplicación lo previsto en esta convocatoria en referencia al período de carencia para solicitar un nuevo anticipo sin interés.

Madrid, 7 de junio de 2011
El Director de Recursos Humanos


Luis Pérez Capitán





SOLICITUD DE ANTICIPO O PRÉSTAMO PERSONAL A CUENTA SIN INTERÉS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS			COLECTIVO	N.I.F.
CENTRO DE TRABAJO/LOCALIDAD	PROVINCIA / ZONA	Teléfono	N.I.P.	Fecha de nacimiento

IMPORTE SOLICITADO (Marcar con una X el importe correspondiente y detallar abajo)			
1.000 €	2.200 €	3.500 €	4.500 €
En letra: _____			En cifras: _____ €

BAREMO (A cumplimentar en las unidades de RR.LL/RR.HH)

- SUELDO ANUAL BRUTO HASTA 14.000 € _____ 10 puntos - “ “ “ “ 16.000 € _____ 8 puntos - “ “ “ “ 19.000 € _____ 6 puntos - “ “ “ “ 22.000 € _____ 4 puntos - “ “ “ “ 26.000 € _____ 2 puntos - “ “ “ superior a 26.000 € _____ 0 puntos	PUNTOS _____
---	--------------

EL QUE SUSCRIBE SE COMPROMETE:

- 1.- A reintegrar de una sola vez los saldos pendientes de amortización con carácter previo a causar baja en el percibo de retribuciones con cargo a Correos y Telégrafos, cualquiera que sea la causa que motive la baja, excepto por licencia sin sueldo de hasta tres meses.
- 2.- A mantener y a respetar la retención de haberes que se señale, aunque por otras retenciones judiciales o gubernativas quede totalmente absorbida la parte del sueldo embargable.
- 3.- Al pago de la cuota del seguro concertado con el fin de cubrir las posibles contingencias que se produzcan en el plazo de amortización.

En _____ a _____ de _____ de 2011

Fdo. _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Copia del Certificado de Haberes año 2010	
---	--

En el caso de concederse el anticipo o préstamo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos a facilitar los datos personales recogidos en el presente formulario, necesarios para la tramitación del seguro previsto en la convocatoria, a la entidad encargada de su gestión. Asimismo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublín nº 7. 28042 Madrid.